

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по учебной работе

В. Н. Чумаков
«26» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ТЕОРИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профильная направленность
Гражданское право: Актуальные проблемы правоприменительной практики

Квалификация (степень) выпускника
«МАГИСТР»

Форма обучения
Очно-заочная
Факультет Заочный
Кафедра государственно-правовых дисциплин

Гатчина
2019

Рабочая программа по дисциплине «Теория регионального законодательства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Квалификация (степень): магистр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.ю.н., доцент Оганесян С.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин «26» августа 2019 г. Протокол № 1.

Содержание

1. Пояснительная записка	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы	11
7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации	16
7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации	20
7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий	22
7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
7.8. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	37
12. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37

1. Пояснительная записка

Целью дисциплины «Теория регионального законодательства» является формирование у обучающегося системы представлений, позволяющих создавать, анализировать и использовать законодательство субъектов РФ и органов местного самоуправления для решения профессиональных задач.

Данная учебная дисциплина позволяет на основании полученных знаний уяснить содержание юридической работы на региональном уровне; уточнить полномочия и порядок нормотворчества на уровне органа местного самоуправления и субъекта РФ; соотношение нормотворческих полномочий федеральных, региональных и местных органов власти.

Задачи дисциплины:

- определить полномочия региональных органов власти в регулировании общественных отношений;
- рассмотреть существующую систему законодательства на региональном уровне;
- развить у обучающегося заданные компетенции, необходимые для эффективной работы с региональным законодательством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции ОК-1 - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания; ОК-2 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.	знать: состав регионального законодательства; предметы ведения федеральных, субфедеральных и местных органов власти; существо и порядок разрешения споров по предметам ведения органов власти. уметь: обосновывать и отстаивать свою правовую позицию; участвовать в юридическом споре; консультировать по вопросам применения регионального законодательства. владеть: основными и специальными юридическими понятиями регионального законодательства; навыками юридической экспертизы региональных нормативно-правовых актов; возможностями поиска источников регионального законодательства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной (профильной) части общенаучного цикла (М1.В.01).

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на

предыдущих уровнях образования и, прежде всего, на подготовку студентов по общепрофессиональным дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Земельное право», «Жилищное право», «Право социального обеспечения».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Третейское разбирательство			+	+	+
2.	Обязательственное право	+			+	+
3.	Внесудебный порядок урегулирования споров / Медиация	+	+	+	+	+
4.	Актуальные проблемы права собственности / Правовое регулирование конкуренции	+	+		+	+
5.	Современные проблемы юридической науки / Проблемы судебных стадий гражданского процесса	+	+		+	
6.	Проблемы гражданско-правовой ответственности / Проблемы обязательств об оказании услуг	+	+	+	+	+
7.	Научно – исследовательская работа	+			+	+
8.	Педагогическая практика	+		+	+	+
9.	Научно – исследовательская практика	+	+	+	+	+
10.	Производственная практика, в том числе преддипломная		+			+
11.	Международные суды	+	+	+		+

Область профессиональной деятельности магистров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часов.

Семестр		2
Всего часов/з.ед		144/4
Аудиторная контактная работа	Лекции	4
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	2
	ПЗ	22
	<i>в т.ч. в интеракт.форме</i>	8
Самостоятельная работа		109
Форма контроля	Зачет	0,25/8,75

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость						Содержание
		всего	лекции	в т.ч. в интер.форме	пз	в т.ч. в интер.форме	сам. работа	
1	Тема 1. Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ.	28	2	-	4	2	22	Состав и структура органов региональной власти; виды актов региональной власти; предметы ведения региональной власти; передача полномочий между органами региональной и федеральной власти; требования к нормативно-правовым актам регионального законодательства; порядок опубликования и вступления в силу акта регионального законодательства.
2	Тема 2. Нормотворчество субъекта РФ	28	-	-	6	2	22	Понятие и виды субъектов РФ; нормотворчество субъекта РФ; система законодательства субъекта РФ; организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ.
3	Тема 3. Нормотворчество органов местного самоуправления	26	-	-	4	2	22	Понятие и виды органов местного самоуправления в РФ; нормотворчество органа местного самоуправления; система местного законодательства; организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ.
4	Тема 4. Подготовка и обоснование проекта нормативно-правового акта регионального законодательства	26	-	-	4	2	22	Этапы создания проекта нормативно-правового акта; финансово-экономическое обоснование проекта; социально-экономический прогноз в нормотворчестве; эффективность нормативно-правового акта и его оценка.
5	Тема 5. Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства	27	2	2	4	-	21	Основания для оспаривания акта органа власти; порядок гражданского судопроизводства об оспаривании нормативно-правового акта; порядок административного судопроизводства об оспаривании нормативно-правового акта; порядок конституционного оспаривания акта органа власти; основания для неприменения нормативно-правового акта.

	Зачет	9			0,25		8,75	
	Итого	144	4	2	22,25	8	117,75	

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основная задача организации самостоятельной работы обучающихся заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контроля) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа определяется:

- спецификой дисциплины и методикой ее преподавания;
- временем, предусмотренным на выполнение самостоятельной работы учебным планом по каждой дисциплине;
- степенью обучения, на которой изучается дисциплина (бакалавр,

специалист, магистр).

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы:

- своевременное доведение до обучающихся информации о формах организации самостоятельной работы, правилах контроля, об объемах и сроках выполнения, требованиях к контрольным, курсовым, проектным, выпускным квалификационным работам и их оформлению, критериях оценки самостоятельной работы и этических нормах (обеспечивается преподавателями, читающими лекции и ведущими семинарские, практические и лабораторные занятия);
- определение последовательности изучения дисциплины;
- обеспечение обучающихся учебно-методическими комплексами по изучаемой дисциплине, а также методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы по каждой дисциплине определяется учебно-методическим комплексом по дисциплине и могут иметь вариативный характер, учитывающий индивидуальные особенности обучающихся и преподавателей.

В рамках изучения дисциплины предусматриваются следующие виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов:

1. Конспектирование;
2. Составление таблиц и логических схем;
3. Работа со словарями и справочниками;
4. Работа с нормативными документами;
5. Ответы на вопросы для самопроверки;
6. Контент-анализ;
7. Подготовка сообщений (докладов);
8. Составление библиографии по заданной теме;
9. Написание реферата.

Формы и виды самостоятельной работы																		
№ темы	Вопросы для самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Виды самостоятельной работы обучающихся														Формы текущего контроля	
			Репродуктивная						Поисково-аналитическая и практическая					Творческая (научно-практическая)				
			Конспектирование	Составление таблиц и логических схем	Работа со словарями и справочниками	Работа с нормативными документами	Веб-квест	Ответы на вопросы для самопроверки	Контент-анализ	Подготовка сообщений (докладов)	Составление библиографии по заданной теме	Разработка проекта юридического документа	Решение ситуационных задач	Эссе	Написание реферата	Участие в конференциях		Участие в конкурсах
1.	История исследования местных законов. Правовой статус законодательных органов региональной власти. Предметы совместного ведения федеральной и региональной власти	1-12	+					+	+	+								Устный опрос
2.	Правовое положение субъекта РФ. Законодательное обеспечение права собственности субъекта РФ. Законодательное обеспечение социальных обязательств субъекта РФ	1-12	+	+		+				+	+					+		Письменный опрос
3.	Правовое положение местного самоуправления. Законодательное	1-12	+		+			+		+	+							Решение кроссворда

	обеспечение права собственности органа местного самоуправления. Законодательное обеспечение социальных обязательств органов местного самоуправления.																
4.	Определение необходимости в принятии нормативно-правового акта. Планирование законотворческой работы. Оценка эффективности правового регулирования.	1-12	+					+		+	+				+		Устный опрос
5.	Оспаривание нормативно-правового акта субъекта РФ. Роль уставных судов. Оспаривание нормативно-правового акта органа местного самоуправления.	1-12	+		+			+		+	+				+		Письменный опрос
Промежуточная аттестация																	зачет

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Матрица распределения ожидаемых результатов освоения дисциплины по разделам учебной программы

Результаты освоения дисциплины (компетенции)	№№ разделов (тем) дисциплины				
	1	2	3	4	5
1. ОК-1	+	+	+	+	+
2. ОК-2	+	+	+	+	+
3. ОК-5	+	+	+	+	+

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов и уровней их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает владение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
1	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: основные понятия теории регионального законодательства; систему органов региональной власти; понятия и систему регионального законодательства; виды актов регионального законодательства</p> <p>уметь: проводить юридический анализ акта регионального законодательства; определять полномочия законодательных органов региональной власти.</p> <p>владеть: юридическими понятиями о региональном законодательстве, навыками работы с актами регионального законодательства.</p>	Опрос, доклад, тест
2	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: нормотворческие полномочия органов власти субъекта РФ; требования к нормативно-правовым актам субъекта РФ; правовую систему субъекта РФ.</p> <p>уметь: применять законодательство субъекта РФ</p> <p>владеть: юридическими понятиями законодательства субъекта РФ; навыками работы с законодательством субъекта РФ.</p>	Опрос, доклад, тест
3.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: нормотворческие полномочия органов местного самоуправления; требования к муниципальному правовому акту; систему муниципальных правовых актов.</p> <p>уметь: применять муниципальные правовые акты;</p> <p>владеть: юридическими понятиями муниципальных правовых актов; навыками работы с муниципальными правовыми актами.</p>	Опрос, доклад, тест
4.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: нормотворческий процесс; структуру и содержание проекта акта регионального законодательства; требования к обоснованию проекта акта регионального законодательства.</p> <p>уметь: составлять проект акта регионального законодательства; представлять юридическое заключение на проекты правовых актов; отстаивать свою правовую позицию в споре.</p> <p>владеть: понятиями нормотворческого процесса; навыками работы с проектами, обоснованиями и заключениями на проекты актов регионального законодательства.</p>	Опрос, доклад, тест
5.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: основания оспаривания нормативно-правовых актов; подсудность споров об оспаривании и опротестовании актов регионального законодательства; порядок оспаривания и</p>	Опрос, доклад, тест

		опротестования актов регионального законодательства. уметь: обосновывать свою правовую позицию; участвовать в юридическом споре; составлять претензии, иски. владеть: юридическим анализом актов регионального законодательства; навыкам составления документов для оспаривания актов регионального законодательства.	
--	--	---	--

Уровни сформированности компетенций

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, показатели и критерии оценки целесообразно формировать следующим образом:

- 1) определение показателей оценки компетенций согласно разделам дисциплины на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков;
- 2) определение показателей для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Показатели и шкала оценивания компетенций учебной дисциплины

<p style="text-align: center;">Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «зачтено» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «зачтено» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p style="text-align: center;">Оценка «зачтено» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

**Показатели и шкала оценивания уровня обученности по учебной дисциплине
на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций**

<p align="center">Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p align="center">Оценка «зачтено» (55-69 баллов) или низкий уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «зачтено» (70-84 балла) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p align="center">Оценка «зачтено» (85-100 баллов) или высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно».</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общекультурных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общекультурных компетенций.</p>

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для текущей аттестации

1. Типовые тестовые задания

1. Право возникло:

- А) - позже государства;
- Б) - раньше государства;
- В) - параллельно с государством.

2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?

- А) - гипотеза;
- Б) - диспозиция;
- В) - санкция.

3. Какой из данных источников относится к позитивному праву?

- А) - обычай;
- Б) - законодательные акты;
- В) - доктрины.

4. Возможно ли в структуре правовой нормы упущение какого-либо элемента?

- А) - нет;
- Б) - да.

5. Являются ли синонимами категории «система права» и «система законодательства»?

- А) - да;
- Б) - нет;
- В) - да, только в правовом государстве.

6. Автор труда «Об общественном договоре»...

- А) - Аристотель;
- Б) - Жан-Жак Руссо;
- В) - Френсис Бэкон.

7. По своему отношению к воле человека юридические факты разделяются на...

- А) - события и действия;
- Б) - желания и реалии;
- В) - возможности и отсутствия возможности;
- Г) - бездействия и стремления.

8. Какое из данных понятий «шире»?

- А) - отрасль права;
- Б) - правовой институт.

9. По общему определению право – это ...

- А) - система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
- Б) - совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;
- В) - система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.

10. Судебный прецедент – источник права в наибольшей мере характерный...

- А) - романо-германской правовой системе;
- Б) - мусульманской правовой системе;
- В) - англо-саксонской правовой системе
- Г) - южно-африканской правовой системе.

11. Позитивное право – это...

- А) - право, исходящее от государства;
- Б) - право, принадлежащее человеку от рождения;
- В) - право, дарованное человеку богом.

12. Право на жизнь относится к ...

- А) - естественному праву;
- Б) - позитивному праву

13. По способу охраны правопорядка санкции делятся на два основных вида:

- А) - управомочивающие и обязывающие;
- Б) - императивные и диспозитивные;
- В) - праввосстановительные и карательные;
- Г) - бланкетные и запретительные.

14. Правонарушение – это...

- А) - виновное или противоправное нарушение договорных норм;
- Б) - виновное противоправное деяние, совершенное деликтоспособным лицом;
- В) - виновное, уголовно наказуемое законом противоправное общественно-опасное деяние.

15. Законодательство включает в себя...

- А) - все законы и подзаконные акты;
- Б) - только законодательные акты;

В) - все законы и подзаконные акты, судебную практику.

16. Естественнo-правовая теория происхождения государства и права...

- А) - рассматривает государство как результат божественного творения;
- Б) - рассматривает государство как насильно образованное путем завоеваний и притеснений слабейших племен сильнейшими;
- В) - рассматривает государство как результат появления и разрастания семьи;
- Г) - рассматривает государство как результат объединения людей на добровольной основе (договора).

17. Теория теологического происхождения права определяет право как....

- А) - результат деятельности монарха и его приближенных;
- Б) - результат божественного воздействия;
- В) - результат усилий и опыта нескольких поколений людей.

18. К какой группе методов исследования, применительно к ТГП следует отнести следующие: метод толкования норм права, метод выработки правовых решений?

- А) - общие методы;
- Б) - специальные методы;
- В) - частные методы.

19. Как схематично можно выразить структуру правовой нормы?

- А) - при условии – отсюда – за исключением;
- Б) - если – то - иначе;
- В) - если – иначе – затем.

20. Наиболее легким является проступок/правонарушение....?

- А) - уголовное;
- Б) - гражданское;
- В) - административное.

2. Тематика сообщений, докладов, рефератов

1. История исследования местных законов;
2. Правовой статус законодательных органов региональной власти;
3. Предметы совместного ведения федеральной и региональной власти;
4. Правовое положение субъекта РФ;
5. Законодательное обеспечение права собственности субъекта РФ;
6. Законодательное обеспечение социальных обязательств субъекта РФ;
7. Правовое положение местного самоуправления;

8. Законодательное обеспечение права собственности органа местного самоуправления;

9. Законодательное обеспечение социальных обязательств органов местного самоуправления.

7.5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, для промежуточной аттестации

№ темы	Формируемые компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Примерные вопросы к зачету
1	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: основные понятия теории регионального законодательства; систему органов региональной власти; понятия и систему регионального законодательства; виды актов регионального законодательства</p> <p>уметь: проводить юридический анализ акта регионального законодательства; определять полномочия законодательных органов региональной власти.</p> <p>владеть: юридическими понятиями о региональном законодательстве, навыками работы с актами регионального законодательства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия теории регионального законодательства; 2. Система органов региональной власти; 3. Понятие и система регионального законодательства; 4. Виды актов регионального законодательства.
2	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: нормотворческие полномочия органов власти субъекта РФ; требования к нормативно-правовым актам субъекта РФ; правовую систему субъекта РФ.</p> <p>уметь: применять законодательство субъекта РФ</p> <p>владеть: юридическими понятиями законодательства субъекта РФ; навыками работы с законодательством субъекта РФ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормотворческие полномочия органов власти субъекта РФ; 2. Требования к нормативно-правовым актам субъекта РФ; 3. Правовая система субъекта РФ.
3.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: нормотворческие полномочия органов местного самоуправления; требования к муниципальному правовому акту; систему муниципальных правовых актов.</p> <p>уметь: применять муниципальные правовые акты;</p> <p>владеть: юридическими понятиями муниципальных правовых актов; навыками работы с муниципальными правовыми актами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормотворческие полномочия органов местного самоуправления; 2. Требования к муниципальному правовому акту; 3. Система муниципальных правовых актов.
4.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: нормотворческий процесс; структуру и содержание проекта акта регионального законодательства; требования к обоснованию проекта акта регионального законодательства.</p> <p>уметь: составлять проект акта регионального законодательства; представлять юридическое заключение на проекты правовых актов; отстаивать свою правовую позицию в споре.</p> <p>владеть: понятиями нормотворческого процесса; навыками работы с проектами, обоснованиями и заключениями на</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормотворческий процесс; 2. Структура и содержание проекта акта регионального законодательства; 3. Требования к обоснованию проекта акта регионального законодательства.

		проекты актов регионального законодательства.	
5.	ОК-1, ОК-2, ОК-5	<p>знать: основания оспаривании нормативно-правовых актов; подсудность споров об оспаривании и опротестовании актов регионального законодательства; порядок оспаривания и опротестования актов регионального законодательства.</p> <p>уметь: обосновывать свою правовую позицию; участвовать в юридическом споре; составлять претензии, иски.</p> <p>владеть: юридическим анализом актов регионального законодательства; навыкам составления документов для оспаривания актов регионального законодательства.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основания оспаривании нормативно-правовых актов; 2. Подсудность споров об оспаривании и опротестовании актов регионального законодательства; 3. Порядок оспаривания и опротестования актов регионального законодательства.

7.6. Типовые инновационные формы учебных занятий

Семестр	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Лекция по теме 5 «Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства»	Лекция-беседа	2
	Практическое занятие по теме 1 «Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ»	Круглый стол	2
	Практическое занятие по теме 2 «Нормотворчество субъекта РФ»	Круглый стол	2
	Практическое занятие по теме 3 «Нормотворчество органов местного самоуправления»	Круглый стол	2
	Практическое занятие по теме 4 «Подготовка и обоснование проекта нормативно-правового акта регионального законодательства»	Круглый стол	2
Итого от общего объема аудиторной работы:			38%

Вопросы, рассматриваемые в лекции-беседе на тему 5 «Оспаривание нормативно-правового акта регионального законодательства»

- 1.Региональные споры.
- 2.Порядок административного судопроизводства об оспаривании нормативно-правового акта.
- 3.Порядок конституционного оспаривания акта органа власти; основания для неприменения нормативно-правового акта.

Круглый стол на тему «Состав и место регионального законодательства в правовой системе РФ»

- 1.Региональное нормотворчество: критический анализ.

2. Требования к нормативно-правовым актам регионального законодательства.
3. Порядок опубликования и вступления в силу акта регионального законодательства.

Круглый стол на тему «Нормотворчество субъекта РФ»

1. Организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ.
2. Нормотворчество субъекта РФ.
3. Система законодательства субъекта РФ.

Круглый стол на тему «Нормотворчество органов местного самоуправления»

1. Нормотворчество органа местного самоуправления.
2. Система местного законодательства.
3. Организация деятельности юридической службы органа власти субъекта РФ.

Круглый стол на тему «Подготовка и обоснование проекта нормативно-правового акта регионального законодательства»

1. Эффективность регионального законодательства: теория и практика оценки.
2. Этапы создания проекта нормативно-правового акта.
3. Финансово-экономическое обоснование проекта.

Инновационные формы учебных занятий включают в себя, например, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей по преподаваемой дисциплине.

Использование инновационных форм учебных занятий способствует формированию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и имеет выраженный профессионально ориентированный характер.

Интерактивная лекция объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры, вовлекая участников в учебный процесс, при полном контроле со стороны педагога-лектора. В интерактивной лекции может принимать участие любое количество обучающихся – от 3 человек до 100 и более.

Интерактивный лекционный формат характеризуется высокой степенью гибкости, которая достигается постоянным отслеживанием реакций

участников и переключений с режима пассивной лекции в режим активного участия.

Характеристики интерактивной лекции:

- интерактивность: участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором;
- содержательность: предполагает презентацию со стороны лектора;
- активность: требует от участников активного участия и постоянной обработки информации;
- двусторонность: наличие частой обратной связи как от лектора, так и от аудитории;
- регулируемость: педагог полностью контролирует уровень взаимодействия между участниками;
- эффективность: информация, поступающая через интерактивную лекцию, активно обрабатывается и может быть легко извлечена из памяти по истечении долгого времени.

Виды лекций	Функции
По общим целям	Учебные, агитационные, воспитывающие, просветительные, развивающие.
По научному уровню	Академические и популярные.
По дидактическим задачам	Вводные, текущие, заключительно-обобщающие, установочные, обзорные, лекции-консультации, лекции-визуализации (с усиленным элементом наглядности).
По способу изложения материала	Бинарные или лекции-дискуссии (диалог двух преподавателей, защищающих разные позиции), проблемные, с заранее запланированными ошибками, лекции-конференции, видеолекции, мультимедиа лекции.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

Круглый стол - традиционное деловое обсуждение, который содержит элементы организованности и предполагает следующие принципы:

- нет четко определенных позиций, а есть лишь участники обсуждения спорного вопроса;

- все позиции равны, и никто не имеет права быть выше других;
- основываясь на соглашениях, «круглый стол» приводит к результатам, которые являются новыми соглашениями.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности магистрантов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

При организации и проведении «круглого стола» следует обратить внимание на следующее:

- количество участников не должно быть очень большим;
- следует предусмотреть, чтобы в распоряжении участников дискуссии были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- время выступления и порядок необходимо обговорить с участниками заранее;
- ведущему необходимо быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент.
- вопросы, предлагаемые для обсуждения, должны быть заранее подготовлены и известны участникам.

Заседание круглого стола проводится заранее избранным председателем в три этапа:

1) подготовительный (включает определение целей и задач круглого стола, подбор адекватных дисциплине и ситуации технологических элементов, выявление проблем, составление плана, разработку вопросов и подготовку к обсуждению).

2) основной (включает непосредственно проведение круглого стола). В процессе коллективной работы вместе с руководителем круглого стола, с приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Важно следовать принципам демократичности, активности характера обсуждения вопросов, побуждения к самостоятельному творческому мышлению, связь с практикой.

В ходе ответов на вопросы студенты вступают в диалог с ведущим, высказывают свое отношение к рассматриваемым проблемам.

3) заключительный.

Завершается «круглый стол» подведением итогов преподавателем, который анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия обучающихся в обсуждении, благодарит приглашённых специалистов.

Процесс обучения с использованием указанного метода дает возможность студенту приобрести знания, умения, навыки в результате активной творческой работы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает различную информацию, анализирует её, выдвигает гипотезы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации.

Контролируемые умения, навыки, компетенции:

- умение анализировать ситуацию;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

7.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершённых разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		

Оценка «**зачтено**» (от 55 баллов) ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «**не зачтено**» (менее 55 баллов) ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

7.8. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методика)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
1	<i>Тестирование</i>	Контрольное мероприятие по учебному материалу каждой дисциплины, состоящее в выполнении	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 54% выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 55% до 69% - удовлетворительно; - от 70% до 84% - хорошо; - от 85% до 100% -

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		обучающимся системы заданий, которые позволяют систематизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов или открытые задания.		отлично.
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно- исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений	Оценивание осуществляется по двум уровням: 1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 2. Оценивание преподавателем. <i>Первый уровень оценочные критерии (критерии качества):</i> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети доклада); - общий культурный уровень; - актуальность. <i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися</i>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>(взаимооценка)».</p> <p><u>Критерии экспертной оценки доклада:</u></p> <p>1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);</p> <p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности <u>компонентов</u> работы <u>друг</u> другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько <u>владеет</u> автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>ошибок, употребление штампов, то есть избытых выражений; употребление слов-паразитов;</p> <p>ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы).</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем компьютер на основе данных баллов выставляется оценка по формальным признакам.</p> <p>- от 0 до 54% выполненного задания - не зачтено;</p> <p>- 55% до 100% выполненного задания – зачтено.</p> <p><i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки).</i></p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><i>Критерии устного доклада:</i></p> <p>- Наличие деликтов (попыток обмана) (выступление не по теме, цитирование фрагментов учебников, повтор выступлений других обучающихся и др.).</p> <p>- Компетентность,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>оригинальность и аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту).</p> <p>- Профессиональная терминология (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет).</p> <p>- Ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно).</p>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i> <i>Различают несколько видов коллективных тренингов: дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p>	<p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
		моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.		функции своей роли в деловой игре); «Хорошо» - поисково- исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).
4	Зачет	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения. Занятие аудиторное, проводится в форме письменной работы или в электронном виде с использованием информационных тестовых систем или в устной форме.	Билеты к зачету Система стандартизированных заданий	Оценка «зачтено» (85-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе или в устной форме, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий, использует при ответе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета. Оценка «зачтено» (70-84 балла) выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу

№ п/п	Наименование оценочного средства	Процедура оценивания (методические рекомендации)	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания, шкала оценивания
				<p>излагает его в письменной работе или в устной форме, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «зачтено» (55-69 баллов) выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «не зачтено» (0-54 баллов) выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p>

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // www.pravo.gov.ru
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // <http://www.pravo.gov.ru>

Основная литература

7. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 353 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://new.znanium.com/read?pid=916115>
8. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть. Учебник для магистров: учебное пособие / под ред. С.А. Старостина - Москва: Проспект, 2016. - 335 с. - URL: <https://www.book.ru/book/920807>
9. Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=953285>

Дополнительная литература

10. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ: Монография / Под ред. В.И. Фадеева - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537334>
11. Тихомиров Ю.А., Емельянцева В.П., Аюрова А.А. [и др.] Эффективность законодательства: вопросы теории и практика: Монография / - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. – [Электронный ресурс] - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=522397>
12. Уваров А.А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учебное пособие - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. – [Электронный ресурс] - URL: <https://new.znanium.com/read?pid=917944>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://elibrary.ru> Электронная библиотека журналов
- <http://pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации Российской Федерации
- <http://president.kremlin.ru> Президент Российской Федерации
- <http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания России
- <http://www.duma.gov.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания России
- <http://www.gov.ru> Официальная Россия

- <http://www.government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.premier.gov.ru/> Председатель Правительства Российской Федерации

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке сообщений и докладов. При подготовке сообщений и докладов необходимо учитывать временное ограничение времени изложения подготовленного материала (не более 10 минут). Изложение сообщения или доклада производится в форме рассказа, а не чтения с листа. После сообщения или доклада обучающийся должен быть готов ответить на уточняющие вопросы аудитории.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков составления и анализа юридических документов. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие

необходимо для данного занятия нормативного материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Основной задачей любой юридической науки является умение работать с терминами и их определениями. Особенностью юридической деятельности является необходимость однозначного толкования используемых терминов. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо обратить внимание на сложность юридических конструкций, что включает в себя необходимость решения различных видов тестовых заданий. Открытые тестовые задания (без вариантов ответов) выявляют знание соответствующих нормативных или учебных положений. Закрытые тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Отсутствие хотя бы одного правильного варианта или выбор хотя бы одного неверного варианта влекут за собой недействительность всей юридической конструкции. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Невыполнение данных требований может повлечь за собой недействительность юридического документа. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.). Нарушение последовательности действий при совершении юридически значимых действий влечет за собой нарушение правовых основ юридической деятельности.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Изучение дисциплины «Теория регионального законодательства» предполагает ознакомление с доктринальными источниками, а также определение предмета, объекта и задач дисциплины. Рекомендуются

обратиться к современным периодическим изданиям для анализа недостатков существующей методологии и предложений по направлениям ее обновления.

В процессе работы с нормативными источниками необходимо учитывать, что правовые явления существуют не в статическом, а в динамическом ряде. Поэтому необходимо внимательно следить за тем, чтобы используемые источники отражали правовую действительность, а не только историческую ретроспективу.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11.Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12.Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование	Количество
---	--------------	------------

п/п		
1.	Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 31 (ул. Рощинская, 5).		
2.	Технические средства обучения:	
экран настенный		1
проектор		1
компьютер с программным обеспечением		1
3.	Специализированные аудитории:	
Помещение для самостоятельной работы № 106 (ул. Рощинская, 5)		
4.	Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением		5

Пронумеровано и
прошито 38 листов

Зав. УМО

