

Утверждаю
Проректор по
Заведующий

Проректор по учебной работе

В.Н. Чумаков

20 ~~17~~ Г.

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
уголовно-правовая

Формы обучения
очная

Год поступления: 2017

Гатчина
2017

Рабочая программа по дисциплине «*Административная ответственность*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки – уголовно-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент _____ / Козлов А.Е.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин «26» августа 2017 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой УПД _____ / Бозиев Т.О.

Руководитель ОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) подготовки –
уголовно-правовая _____ / Бозиев Т.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30

1. Пояснительная записка

Целью освоения дисциплины «Административная ответственность» является подготовка высококвалифицированных специалистов, готовых к решению сложнейших задач, которые ставит перед ними практика и способных реально защитить законные права и интересы обратившихся к ним лиц.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями в области привлечения к административной ответственности;
- усвоение правил привлечения к административной ответственности;
- приобретение навыков привлечения к административной ответственности;
- изучение проблем возникающих при привлечении к административной ответственности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Административная ответственность» участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: основные принципы, общую характеристику методов, особенности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь: использовать знания и умения в решении дискуссионных вопросов выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Владеть/навыки: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях в типовых, сложных, нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Б1.В.ДВ.03.02 «Административная ответственность»* является дисциплиной по выбору вариативной части для подготовки студентов по направлению *40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)*, направленность (профиль) уголовно-правовая.

Предшествующие и последующие дисциплины по компетенциям

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	-	Прокурорский надзор / Информационное право	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Уголовно-исполнительное право; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Преддипломная практика.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Административная ответственность» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Семестр		3 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	36	36
	Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа		71	71
Вид промежуточной аттестации (конт.раб./сам.раб.)	Зачет с оценкой	1 / -	1

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 семестр						
1.	Понятие и виды административной ответственности	9	2	2	5	Понятие и виды юридической ответственности. Понятие, основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву. Понятие, основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.
2.	Административное правонарушение и административная ответственность	9	2	2	5	Понятие, функции и принципы административной ответственности. Основания и условия административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административные наказания.
3.	Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения	9	2	2	5	Правовые основы административной ответственности за правонарушения на транспорте. Виды административных правонарушений на транспорте. Правовые основы административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения. Виды административных

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						правонарушений в области дорожного движения.
4.	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	9	2	2	5	Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. Отдельные виды правонарушений в области предпринимательской деятельности.
5.	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и порядок управления	9	2	2	5	Правовые основы административной ответственности за правонарушения, посягающие на институты государственной власти. Виды административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления. Виды административных правонарушений против порядка управления.
6.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную	9	2	2	5	Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Общая характеристика правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Характеристика отдельных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
7.	Институт административно-правового предупреждения	9	2	2	5	Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения. Процедуры применения

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						отдельных мер административного предупреждения. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.
8.	Понятие и структура административного процесса	9	2	2	5	Общая характеристика процесса как юридической категории. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Стадии административного процесса.
9.	Предмет, источники и система административно-процессуального права	9	2	2	5	О подходах к пониманию административно-процессуального права. Предмет административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права. Система административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.
10.	Административно-процессуальные нормы и административно-процессуальные правоотношения	9	2	2	5	Понятие, особенности и структура административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм. Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Содержание и виды

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						административно-процессуальных правоотношений.
11.	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	13	4	4	5	Понятие, цель и задачи производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления. Субъекты правотворческой деятельности в сфере государственного управления и их компетенция по принятию нормативных правовых актов. Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
12.	Дисциплинарное производство	13	4	4	5	Понятие и особенности дисциплинарного производства. Виды дисциплинарных производств. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.
13.	Производство по применению отдельных мер административного предупреждения и мер административного пресечения	14	4	4	5	Общая характеристика производства по применению мер административного предупреждения и мер административного пресечения. Процедуры применения отдельных мер административного предупреждения, закрепленных санкцией правовой нормы. Процедуры применения отдельных мер административного пресечения.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
14.	Производство по делам об административных правонарушениях	14	4	4	6	Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
Зачет с оценкой		1		1		
Итого за <u>3</u> семестр		144	36	37	71	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
2.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
3.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
4.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
5.	Конспектирование; Составление таблиц и	5	Устный опрос. Доклады.

	логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).		
6.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
7.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
8.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
9.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений	5	Устный опрос. Доклады.

	(докладов).		
10.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
11.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
12.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
13.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	5	Устный опрос. Доклады.
14.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными	6	Устный опрос. Доклады.

	документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).		
--	---	--	--

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 248с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460245>
2. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882338>
3. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>
4. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946>
5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Административная ответственность».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административная ответственность» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

– ПК-8 – *готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.*

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

– ПК-8 – *готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства*

1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	5 этап
Правоохранительные органы/Административная ответственность (3 семестр)	Практика по получению первичных профессиональных навыков и умений (4 семестр)	Уголовно-исполнительное право (5 семестр)	Уголовно-исполнительное право (6 семестр)	Преддипломная практика (8 семестр)
Прокурорский надзор/Информационное право (3 семестр)			Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (6 семестр)	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства							
Знать	1	Не знает основные принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об	Основные принципы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных	Общую характеристику методов выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об	Особенности и дискуссионные вопросы выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету с оценкой.

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		административных правонарушений.	правонарушениях.	административных правонарушений.	административных правонарушений.		
Уметь	1	Не умеет оперировать отдельными знаниями для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях.	Оперировать отдельными знаниями для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях.	Оперировать отдельными действиями, умениями для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях.	Использовать знания и умения для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области административной ответственности; административных правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету с оценкой.

Результаты обучения	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (0-54)	неполное усвоение (55-69)	хорошее усвоение (70-84)	отличное усвоение (85-100)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Владеть / навыки	1	Не владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях в типовых ситуациях профессиональной деятельности.	Навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях в ситуациях профессиональной деятельности повышенной сложности.	Навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области правонарушений; административных наказаний; административного процесса; производства по делам об административных правонарушениях в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	Тестирование, практические задания, ситуационные задачи, кейсы, круглые столы и т.д.	Билеты к зачету с оценкой.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые билеты для проведения зачета с оценкой:

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – уголовно-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ № 1

Теоретические вопросы:

1. Понятие и виды юридической ответственности.
2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
3. Виды дисциплинарных производств.

Практико-ориентированное задание:

Во время проведения профилактических мероприятий на чердаке жилого десятиэтажного дома были обнаружены четверо подростков: 14-летние И. и П., 15-летний С. и 16-летний Н., которые распивали самогон. Во время распития спиртного они вели себя тихо, каких-либо жалоб от жильцов дома не поступало. В дежурной части ОВД было принято решение привлечь подростков к административной ответственности по ст. 20. 20 КоАП РФ (распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции в общественном месте). *Правомерно ли такое решение?*

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующий кафедрой УПД _____ Бозиев Т.О.
(подпись)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – уголовно-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ №2

Теоретические вопросы:

1. Правовые основы административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.
2. Характеристика отдельных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
3. Принципы административного процесса.

Практико-ориентированное задание:

17-летний П. предложил своему приятелю 14-летнему Н. выпить бутылку водки между гаражами соседнего дома. Их заметил председатель гаражного кооператива и сообщил участковому, который составил протокол об административном правонарушении в отношении П. по ст. 6.10 КоАП РФ. *Подлежит ли П. административной ответственности, если он полностью признал свою вину?*

Протокол № 1 от 26.08.2017

Заведующего кафедрой УПД _____ Бозиев Т.О.
(подпись)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) подготовки – уголовно-правовая
2017-2018 учебный год

БИЛЕТ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ №3

Теоретические вопросы:

1. Стадии административного процесса.
2. Общая характеристика правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
3. О подходах к пониманию административно-процессуального права.

Практико-ориентированное задание:

В территориальный орган УМВД России поступило заявление от председателя общественной организации ветеранов войны В. в отношении гр-на Е., который, по мнению членов организации, открыто носит правительственную награду, не имея на то законных оснований. Сведений о наличии таковых оснований гр-н Е., по требованию совета организации, предоставить отказывается. В ходе проверки заявления был установлен факт отсутствия у гр-на Е. законных оснований для ношения награды. *Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.*

Протокол № 1 от 26.04.2017

Заведующего кафедрой УПД _____ Бозиёв Т.О.
(подпись)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Основная форма: зачет с оценкой. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	Зачтено с оценкой 3	Зачтено с оценкой 4	Зачтено с оценкой 5

Зачтено с оценкой **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Зачтено с оценкой **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Зачтено с оценкой **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Не зачтено с оценкой **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к зачету с оценкой является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 03.03.2014. – № 9. – ст. 851.

2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действующей редакции) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 04.06.2001. – № 23. – ст. 2277.

3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в действующей редакции) «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 22.12.1997. – № 51. – ст. 5712.

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 03.03.1997. – № 9. – ст. 1011.

5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 06.01.1997. – № 1. – ст. 1.

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. – 31.12.2001. – № 256.

7. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в действующей редакции) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. – № 10. – ст. 1152.

8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. – № 31. – ст. 3215.

9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в действующей редакции) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. – № 22. – ст. 2063.

10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2002 № 930 (в действующей редакции) «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и оформления его результатов» // Собрание законодательства РФ. – 30.12.2002. – № 52 (2 ч.). – ст. 5233.

б) основная литература:

1. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 248с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460245>

2. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882338>

3. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>

в) дополнительная литература:

1. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946>
2. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. - М.: Норма, 2013. - 192 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415368>
3. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : учеб. пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?>
4. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
www.consultant.ru
2. Общероссийская база судебных решений[Электронный ресурс].URL: <http://www.rospravosudie.com>
3. Общероссийский правовой портал[Электронный ресурс].URL: <http://www.pravo.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации[Электронный ресурс].URL:<http://www.pravo.gov.ru>
5. Портал государственных услуг Российской Федерации[Электронный ресурс].URL:<http://www.gosuslugi.ru>
6. Сайт «Российского агентства правовой и судебной информации»[Электронный ресурс].URL:<http://www.rapsi.ru>
7. Сайт «Российской газеты»[Электронный ресурс].URL: <http://www.rg.ru>
8. Сайт Администрации Президента РФ[Электронный ресурс].URL: <http://www.kremlin.ru>
9. Сайт Верховного Суда РФ[Электронный ресурс].URL: <http://www.supcourt.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету с оценкой.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету с оценкой рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Административная ответственность» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и

проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений. Хотелось бы отметить высокую эффективность ролевых игр в контексте изменения установок участников образовательного процесса.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Административная ответственность» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету с оценкой следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет с оценкой подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access *Проприетарная*);
Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно – правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	мультимедийный проектор	1
	доска интерактивная	1
	компьютер с программным обеспечением	1
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 11 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	16
5.	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №14 (ул. Рощинская, 5)	1
6.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением	1
	доска интерактивная	1
	мультимедийный проектор	1

