

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности



В.Н. Чумаков

«19» октября 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

**Направление 38.04.01 – Экономика**

(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Формы обучения

Очная

Гатчина

2022

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01-Экономика, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., ст.н.с. Селиванова Л.А.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры национальной экономики и организации производства «29» августа 2022г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Селиванова Л.А.

Руководитель ОП  /Васильева Н.В.

## Содержание

С

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах .....	6
5. Содержание практики .....	6
6. Формы отчетности по практике .....	7
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики .....	15
Приложение 1-Титульный лист отчета о практике .....	16
Приложение 2- Дневник практики студента .....	17

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студентов магистратуры, обучающихся по магистерским программам по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки – «Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации» проводится в целях получения профессиональных умений и навыков в области экономических, аналитических, маркетинговых, финансовых служб предприятий различных организационно-правовых форм хозяйствования. В результате прохождения производственной практики у студента должны сформироваться общепрофессиональные компетенции, необходимые для последующей работы в сфере бизнеса в рамках осуществления организационно-управленческой, аналитической и проектно-расчетной деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является производственная практика, **типом практики** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения** производственной практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

**Форма производственной практики**: дискретная (по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

**Форма организации образовательной деятельности при реализации практики**: практическая подготовка

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	<b>Уметь:</b> обрабатывать статистическую информацию и представлять наглядную визуализацию данных; уметь составлять план и осуществлять статистические исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов. <b>Владеть:</b> навыками формулировки статистически обоснованных выводов, оценки альтернативных

		гипотез на основе полученных результатов
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.3 Определяет методы и приемы критического анализа современных экономических исследований в области экономики и управления предприятием	<b>Уметь:</b> проводить критический анализ методов и приемов экономических исследований по проблемам экономики и управления предприятием <b>Владеть:</b> методами и приемами критического анализа экономических исследований в области экономики и управления предприятием
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Анализирует модели ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, сотрудников) на принимаемые организационно-управленческие решения	<b>Уметь:</b> анализировать поведенческие модели участников стратегического взаимодействия с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений <b>Владеть:</b> методами анализа моделей поведения участников стратегического взаимодействия при принятии организационно-управленческих решений

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является частью Блока 2 «Практики» Б2.О.01(П), направления подготовки 38.04.01 – Экономика, направленность (профиль) подготовки – «Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации».

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-2	-	Эконометрика ( продвинутый курс)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
ОПК-3	-	Методы научных исследований	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	-	-	Макроэкономика (продвинутый курс) Проектное управление в профессиональной деятельности

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики в зачетных единицах составляет - 6 зачетных единиц, 216 акад. часов. Проводится в 1 семестре.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Мест прохождения производственной практики – ГИЭФПТ

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Организация процесса прохождения производственной практики (НИР) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (НИР).

В рамках 1 этапа НИР осуществляются:

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в выбранной области экономики и управления предприятием в условиях цифровизации (сфере научных интересов магистранта), формулировка темы исследования.
2. Определение актуальности, цели исследования, объекта, предмета и задач исследования.

3. Определение перспективной новизны и практической значимости исследования.

4. Разработка укрупнённой структуры (плана) магистерской диссертации, разработка структуры первой главы магистерской диссертации.

5. Изучение научных статей(5 статей по выбору) по теме магистерской диссертации в периодических научных изданиях и их реферативное представление в таблице.

В рамках 2 этапа НИР осуществляются:

1. Составление списка источников информации (в том числе нормативно-правовых), необходимых для написания магистерской диссертации.

2. Систематизация, анализ и обобщение источников информации по теме магистерской диссертации и представление результатов в виде первой (теоретической) главы диссертации.

Индивидуальные задания определяют и дополняют проблемное поле конкретной сферы экономики и управления предприятием в условиях использования цифровых технологий, которое исследует студент в ходе прохождения практики.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практики от ГИЭФПТ (в т.ч. совместный план-график проведения практики).

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (научно-исследовательская работа). Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждого этапа. С этой целью студент делает записи в дневнике практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и представляет его для проверки руководителю практики от организации.

В процессе подготовки отчёта студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

**Структура отчёта:**

**Структура отчёта по 1 этапу НИР:**

1. Титульный лист.
2. Основная часть:

- формулировка темы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- обоснование актуальности темы;
- новизна и практическая значимость исследования;
- укрупнённый план магистерской диссертации с подробным планом 1 главы;
- анализ научных статей (5 статей по выбору) по теме исследования в реферативном виде (таблица).

3. Дневник по производственной практике (тип - научно-исследовательская работа).

Объем текстовой части отчета, которая содержит изложение результатов 1 этапа НИР студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком составляет 5-10 страниц.

### **Структура отчёта по 2 этапу НИР:**

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, в котором формулируются цель и задачи НИР.
4. Основная часть - параграфы первой теоретической главы выпускной квалификационной работы магистра, в которых должен быть проведен обзор литературных источников, нормативно-правовой базы по теме исследования (индивидуального задания производственной практики).
5. Заключение, в котором студент излагает основные выводы.
6. Список использованных источников (не менее 30).
7. Дневник по производственной практике (тип - научно-исследовательская работа).

Объем текстовой части отчета, которая содержит изложение результатов 2 этапа НИР студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком должен быть не менее 30 страниц.

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

### **Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и

располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению производственной практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

**Несоблюдение требований к оформлению отчета по практике является основанием для недопуска студента к защите отчета.**

#### **Порядок подведения итогов производственной практики**

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчет о практике.

Отчёт студента о практике передаётся на кафедру руководителю практики от организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики оцениваются на основе качества материалов, представленных в соответствующих разделах отчёта, и собеседования с руководителем практики от организации. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее месяца после завершения практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности):

полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике(научно-исследовательская работа).

### **Типовые контрольные вопросы (1 этап НИР):**

1. Особенности конкретной сферы применения цифровых технологий на предприятии.
2. Актуальность исследования конкретной проблемы НИР.
3. Цели и задачи исследования.
4. Методы научного познания.
5. Проблематика научных статей по теме магистерской диссертации.
6. Предполагаемые результаты магистерской диссертации.

### **Типовые контрольные вопросы (2 этап НИР):**

1. Проблемы и перспективы развития цифровых технологий в экономике.
2. Источники информации о состоянии и перспективах развития конкретных отраслей национальной экономики.
3. Нормативно-правовое регулирование цифровой трансформации бизнеса.
4. Обзор исследований по проблемам цифровизации экономики в зарубежных источниках.
4. Специализированные средства сбора, обработки и представления информации в научном исследовании.
5. Выводы по первой главе магистерской диссертации.

По результатам прохождения производственной практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

**Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)** – выставляется с учетом того, что отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачет с оценкой «хорошо»(70-84 балла)** – выставляется с учетом того, что отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов)** – выставляется, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

**Незачет (0-54 баллов)**– выставляется, если документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует производственная практика(научно-исследовательская работа)

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты: ИЗ СТАРОЙ ПРОГРАММЫ**

1. "Конституция Российской Федерации"(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
2. Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>
3. Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://stgkrf.ru/>
4. Налогообложение в РФ [Электронный ресурс] // Официальный сайт налоговых органов РФ <https://www.nalog.ru/rn25/>

### **б) основная литература:**

- 1.Дятлов, С. А. Информационно-сетевая экономика: структура, динамика, регулирование : монография / С.А. Дятлов, В.П. Марьяненко, Т.А. Селищева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 414 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-010676-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039932> (дата обращения: 10.08.2020).
- 2.Косолапова, М.В. Вопросы развития и цифровизации экономики и бухгалтерского учета труда в России : монография / Косолапова М.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-4365-2659-1. — URL: <https://book.ru/book/935585> (дата обращения: 10.08.2020).
- 3.Тесленко, И.Б.Цифровизация отраслей российской экономики : монография / Тесленко И.Б. — Москва : Русайнс, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-4365-3153-3. — URL: <https://book.ru/book/933650> (дата обращения: 11.08.2020).

### **в) дополнительная литература:**

- 1.Правовое регулирование контрольно-надзорных мероприятий в финансовой сфере в условиях ее цифровизации : монография / Куракин А.В., под ред., Васильева О.Н., Карпухин Д.В., Ручкина Г.Ф., Саидов З.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-5341-2. — URL: <https://book.ru/book/936656> (дата обращения: 10.08.2020).
- 2.Развитие цифровой экономики в России. Программа до 2035 года. [Электронный ресурс] <http://innclub.info/wp-content/uploads/2017/05/strategy.pdf>

3. Финансовые рынки в условиях цифровизации : монография / Криничанский К.В., под ред. — Москва : Русайнс, 2020. — 371 с. — ISBN 978-5-4365-4643-8. — URL: <https://book.ru/book/935994> (дата обращения: 10.08.2020).

**г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Государственные программы Российской Федерации. Портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal/>
2. Официальные сайты органов регионального управления (например, официальный сайт Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>, официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://gov.spb.ru/> и др. в соответствии с исследуемым регионом и на основе перечня субъектов РФ согласно статье 65 Конституции РФ <http://www.constitution.ru/10003000/10003000-5.htm> ).
3. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>
8. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
9. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от организации и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

<b>Наименование</b>
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
экран настенный
мультимедийный проектор
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9

\* Аудитории конкретизируются в справке МТО

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Выполнил: \_\_\_\_\_

Студент магистратуры 1 курса очной формы обучения гр. \_\_\_\_\_

Направление: 38.04.01 - Экономика

Профиль: Экономика и управление предприятием в условиях цифровизации

Место прохождения практики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы:

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Подпись \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

Гатчина  
202\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

**Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Экономический факультет  
Кафедра национальной экономики и организации производства**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

**СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_**  
(№)

---

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки: 38.04.01- Экономика  
направленность (профиль) образовательной программы - Экономика и  
управление предприятием в условиях цифровизации

Место прохождения практики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт  
экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

---

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

Сроки прохождения практики:

Гатчина  
202\_ г.



### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4
1	Подготовительный этап. Составление совместного рабочего графика. Анализ научных статей по теме исследования		
2	Основной этап. Формулировка темы исследования, цели , задач исследования, объекта и предмета исследования, обоснование актуальности темы, ее научная новизна и практическая значимость.		
3	Заключительный этап. Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа.		

Руководитель практической подготовки от

ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

## Отзыв руководителя практической подготовки

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (нужное подчеркнуть) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики и управления предприятием. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (нужное подчеркнуть), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) программе практики и формируемым компетенциям.

В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы

Вывод: производственной практика (научно-исследовательская работа) студент \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой \_\_\_\_\_ баллов.

Руководитель практической подготовки:

Дата